

Принято
на педагогическом Совете
МБОУ МО Плавский район
«ЦО №1»
Протокол № 1
от 30.08.2022 г.

Согласовано
Председатель
Совета Центра образования
Т.В.Сулаева

Утверждаю
директор МБОУ МО
Плавский район «ЦО №1»
О.С.Степочкин



Положение о педагогическом совете МБОУ МО Плавский район «ЦО №1»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет – коллегиальный орган. В состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей).

Педагогический совет создаётся во всех ОО, где работают более трёх педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ОО, его заместители, педагоги, воспитатели, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления ОО. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об ОО, нормативных правовых документах об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом ОО, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приёме, переводе и выпуске соответствующей лицензии данного ОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;

- ходатайствует о награждении педагогических работников ОО государственными, ведомственными и другими профессиональными наградами;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимися, имеющими соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из ОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом ОО, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласно решения проводятся в органах местного самоуправления), - делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ОО.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным ОО по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем ОО). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор ОО. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете ОО.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

4.3. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведён внеочередной Педагогический совет.

4.4. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протокол фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОО оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОО и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.