

Утверждаю:
Директор МБОУ
МБОУ МО Плавский район
«Центр образования №1»
пр. № 2 от 09.11.2015г.

/Степочкин О.С./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Диктатурская школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе ОО. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОО.

1.3. Структурное подразделение имеет учебные корпуса (№3, №4), расположенные по адресу:

Корпус №3 – 301488, Тульская область, Плавский район, п. Диктатура, ул. Школьная, д.7

Корпус №4 – 301488, Тульская область, Плавский район, п. Диктатура, ул. Школьная, д.6

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся и воспитанников ОО с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение создается ОО по согласованию с учредителем .

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного, начального общего и основного общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся и воспитанников современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся и воспитанников;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения ОО руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ОО и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОО.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в

строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОО.

4.2 руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОО.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом ОО, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2 Обучающиеся и воспитанники в структурном подразделении зачисляются в ОО приказом директора.

5.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОО.

5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяется нормативно-правовыми актами.

5.5 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОО в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является ОО.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОО и участвуют в работе методических, творческих объединений ОО.

5.8 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОО, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель структурного подразделения:

- подчиняется директору ОО;
- по доверенности действует от имени ОО;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

-обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям ОО) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима работы структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОО и правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

- организацию учебного и воспитательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- сохранность здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса ;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОО и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОО финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОО.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОО по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.