Принято

педагогическом Совете МБОУ МО Плавский район

«ЦО №1»

Протокол № 1. 20222

Согласовано

Председатель

Совета Центра образования

<u>Ушай</u> Т.В.Сулаева

Утверждаю

директор МБОУ МО МО Плавский район «ЦО №1»

6.С.Степочкин

Положение об Общем собрании работников МБОУ МО Плавский район «ЦО №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об OO, Уставом OO.
- 1.2. Общее собрание работников OO высший коллегиальный орган управления OO.
- 1.3. Общее собрание работников ОО создаётся в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания работников ОО является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом и трудового коллектива ОО.
- 1.5. Общее собрание работников ОО возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения Общего собрания работников ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами ОО.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ОО и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников ОО относятся:
- утверждение основных направлений деятельности ОО;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета ОО Центра образования;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - принятие Коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок, Правил для учащихся и воспитанников ОО и иных локальных актов;
 - утверждение направления расходования внебюджетных средств;
 - заслушивание отчёта директора ОО о выполнении Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников ОО к награждению.
- .2. Общее собрание работников ОО может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОО или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ОО.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав Общего собрания работников ОО входят все работники ОО.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания работников могут входить представители других органов самоуправления ОО.
- 3.3. Для ведения Общего собрания работников ОО из его состава избираются председатель и секретарь.
 - 3.4. Председатель Общего собрания работников ОО:
 - организует деятельность Общего собрания работников ОО;
- информирует участников OO о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников ОО (совместно с Советом Центра образования и администрацией ОО);
- определяет повестку дня (совместно с Советом Центра образования администрацией ОО);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников ОО (совместно с Советом Центра образования).
- 3.5. Общее собрание работников OO собирается не реже 2 раз в год. Срок полномочий Общего собрания работников OO 1 год.
- 3.6. Внеочередной созыв Общего собрания работников ОО может произойти по требованию директора ОО или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников ОО считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 % членов ОО.
- 3.8. Решения Общего собрания работников ОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа участников Общего собрания работников ОО.
- 3.9. Решение Общего собрания работников ОО (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами ОО
 - 3.10. Каждый участник Общего собрания работников ОО имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников ОО любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников ОО;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ОО высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания работников ОО.

- 4.1. Общее собрание работников ОО несёт ответственность за:
- выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству $P\Phi$, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания работников ОО.

- 5.1. Заседания Общего собрания работников ОО оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.
 - 5.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов ОО;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов ОО;
 - решение.
 - 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.
 - 5.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания работников ОО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОО и подписывается директором ОО.
- 5.6. Книга протоколов Общего собрания работников ОО хранится в делах ОО и передаётся по акту, (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения Общего собрания работников ОО своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.