

План работы утвержден
На педсовете
От « 31 августа 2023г»

Директор ОУ:

/Степочкин О.С./

План работы школьной библиотеки

МБОУ МО Плавский район «Центр образования №1»

На 2023 - 2024 учебный год

Вводная часть

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

Формирование фонда библиотеки:

№	Содержание работы	Дата проведения
	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022 – 2023 учебный год.	сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	май-июнь август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	октябрь
4	Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022 -2023 учебный год	октябрь
5	Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации	ноябрь
6	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023/2024 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту	ноябрь
7	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	в т.ч. года
8	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись , штемпелевание, оформление картотеки.	в т.ч. года
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	сентябрь-май
10	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	в т.ч. года
11	Изучение и анализ использования учебного фонда	в т.ч. года

1 2	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в т.ч. года
1 3	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	в т.ч. года
1 4	Ведение тетради выдачи учебников	май, сентябрь
1 5	Составить УМК на 2023/2024 учебный год	июнь
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно
3	Учет библиотечного фонда	в т.ч. года
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
5	Создание и ведение каталога поступающей литературы	постоянно
6	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда	в т.ч. года
7	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно
	Работа с фондом:	
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
2	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в месяц
3	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно
	Работа по сохранности фонда:	
1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	постоянно
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	постоянно

3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД	постоянно
4	Составление списков должников	2 р в год
5	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
7	Устраивать санитарный день	1 р в месяц
8	Списание ветхой художественной литературы , литературы по моральному износу, учебной литературы	октябрь-декабрь
9	Обеспечение работы читального уголка.	в т.ч. года
10	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
	Комплектование фонда периодики	
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы	в т.ч. года
	Справочно-библиографическая работа	
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	в т.ч. года
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	в т.ч. года
3	Создание и ведение каталога нетрадиционных носителей информации	октябрь-май
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	в т.ч. года
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	в т.ч. года
	IV. Работа с читателями	
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация	сентябрь

	классов)	
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	сентябрь
2	Индивидуальная работа Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	в т.ч. года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
4	Беседы о прочитанном	постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	в т.ч. года
6	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	январь- февраль
7	Изучение и анализ читательских формуляров	в т.ч. года
	Работа с родительским комитетом школы	
	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов	май-июнь
	Методическая помощь в проведении родительских собраний	в т.ч. года
	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	По плану
	Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подари библиотеке книгу»	в т.ч. года
	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	
	Работа с педагогическим коллективом	По плану школы
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель
3	Оказание методической помощи к уроку	в т.ч. года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	в т.ч. года

	Работа с учащимися	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	постоянно
6	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	октябрь-март
7	Принять участие в районном конкурсе чтецов для учащихся	в т. ч. года
	<p>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</p> <p>Темы:</p> <p>Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-2-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.</p> <p>Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 1-2-е классы</p> <p>«Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2 и 3 классы</p> <p>Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители – 3-4 классы</p> <p>Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы</p> <p>История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы.</p> <p>Мультимедийная презентация с викториной «От Даля и до наших дней»</p> <p>Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях.</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>

<p>310 лет со дня рождения Дени Дидро, французского философа, просветителя, писателя (1713-1784)</p> <p>115 лет со дня рождения Сергея Львовича Соболева, русского математика и механика, академика (1908-1989)</p> <p>120 лет со дня рождения Сергея Гессена, историка, литературоведа (1903-1937)</p> <p>100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, советского поэта и прозаик (1923-2004)</p> <p>200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886)</p> <p>Международный день школьных библиотек</p> <p>День Организации Объединенных Наций</p> <p>85 лет со дня рождения Венедикта Васильевича Ерофеева, писателя (1938-1990)</p> <p>180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского, писателя (1843-1902)</p> <p>125 лет со дня создания Московского художественного академического театра (МХАТ) (1898)</p> <p>105 лет со дня рождения Роджера (Гилберта) Ланселина Грина, английского писателя, историка детской литературы (1918-1987)</p> <p>180 лет со дня рождения Марка Матвеевича Антопольского, скульптора (1843-1902)</p> <p>День народного единства</p> <p>411 лет со дня освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612 г.)</p> <p>205 лет назад Николай Михайлович Карамзин издал первые восемь томов «Истории государства Российского» (1818)</p> <p>145 лет со дня рождения Кузьмы Сергеевича Петрова-Водкина, художника (1878-1939)</p> <p>205 лет со дня рождения Павла Ивановича Мельникова (псевдоним Андрей Печерский), русского писателя-реалиста, публициста, этнографа-беллетриста (1818-1883)</p> <p>60 лет исполняется выходу в свет романа Ивана Ефремова «Лезвие бритвы» (1963)</p> <p>День согласия и примирения</p> <p>День Октябрьской революции (1917 г.)</p> <p>205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)</p> <p>День сотрудника органов внутренних дел РФ</p> <p>135 лет со дня рождения Андрея Николаевича Туполева, авиаконструктора (1888-1972)</p> <p>День памяти погибших в Первой мировой войне</p> <p>445 лет со дня рождения Дмитрия Михайловича Пожарского, государственного и военного деятеля (1578-1642)</p>	<p>ноябрь</p>
---	---------------

<p>15 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)</p> <p>День матери</p> <p>Всемирный день информации</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, писателя (1913-1972)</p> <p>День Неизвестного солдата</p> <p>День начала контрнаступления советской армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.)</p> <p>220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873)</p> <p>День Героев Отечества в России</p> <p>Международный день прав человека</p> <p>80 лет со дня утверждения Всеобщей Декларации прав человека ООН (1948)</p> <p>День Конституции Российской Федерации</p> <p>95 лет со дня рождения Чингиза Торекуловича Айтматова, советского писателя (1928-2008)</p>	<p>декабрь</p>
<p>Новогодний праздник</p> <p>День памяти Ильи Муромца</p> <p>105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина, писателя (1919-2017)</p> <p>120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941)</p> <p>Татьянин День</p> <p>День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)</p>	<p>Январь</p>

<p>Международный День памяти жертв Холокоста</p> <p>145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950)</p> <p>105 лет со дня рождения Николая Ивановича Глазкова, поэта (1919-1986))</p> <p>120 лет со дня рождения Павла Николаевича Барто, писателя (1904-1986)</p> <p>День российской науки</p> <p>190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907)</p> <p>День памяти А. С. Пушкина</p> <p>130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о ж255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769-1844)</p> <p>Всемирный день влюбленных</p> <p>День памяти воинов-интернационалистов</p> <p>День защитника Отечества</p> <p>260 лет со дня основания Эрмитажа, художественного и культурно-исторического музея (1764)</p> <p>200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824-1871)</p> <p>Всемирный день писателя</p> <p>Международный женский день</p> <p>90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, лётчика-космонавта СССР (1934-1968)</p> <p>100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, писателя (1924 г.р.)</p> <p>140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева, писателя-фантаста (1884-1942)</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p>
---	----------------------------

<p>День Земли</p> <p>Всемирный день поэзии</p> <p>Неделя детской и юношеской книги (24-30 марта)</p> <p>Неделя музыки для детей и юношества (24-30 марта)</p> <p>День работников культуры России</p> <p>День смеха</p> <p>Международный день птиц</p> <p>215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)</p> <p>День единения народов</p>	<p>Апрель</p>
<p>Международный день детской книги</p> <p>День цирка. Международный день театра</p> <p>День российского парламентаризма</p> <p>100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя (1924-2001)</p> <p>День солнца</p> <p>Всемирный день свободы печати</p> <p>710 лет со дня рождения святого Преподобного Сергия Радонежского (1314-1392)</p> <p>День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)</p> <p>100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, поэта, прозаика, драматурга (1924-1997)</p> <p>100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русской поэтессы (1924-1991)</p> <p>160 лет со дня рождения Этель Лилианы Войнич, английской писательницы (1864-1960)</p> <p>День славянской письменности и культуры</p> <p>Общероссийский день библиотек</p>	

4	<p>Воспитание здорового образа жизни</p> <p>1.Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»</p> <p>2.Беседа с родителями: «Здоровая семья-здоровые дети»</p> <p>3. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом</p> <p>4.Кл.час «Безопасность в интернете»</p> <p>5.Кл час «Всемирный день трезвости»</p> <p>6. Кл.час. «Курение как угроза здоровью» к всемирному дню здоровья (5-11 кл.)</p>	<p>в т.ч. года</p> <p>сентябрь</p> <p>1.03</p> <p>10.09</p> <p>11.09</p> <p>7.04</p>
5	<p>Нравственное воспитание</p> <p>Провести в 5-6 классах обзор детских журналов</p> <p>Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей</p> <p>Рождество и Новый год. Традиции празднования на Руси</p>	<p>март</p> <p>январь</p>
6	<p>Экологическое воспитание</p> <p>Создание тематической картотеки «Наша планета в экологической опасности»</p> <p>Провести экологическую игру «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы</p>	<p>апрель</p> <p>июнь</p>
7	<p>Эстетическое воспитание:</p> <p>1. День знаний</p> <p>2.День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>3 .Международный день распространения грамотности</p> <p>4. Литературная викторина к неделе театр и дети(4-5 кл)</p> <p>5. Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам Пушкина(1-4 кл)</p> <p>6. Провести с учащимися начальной школы беседу о жизни и творчестве Бианки. Подготовить викторину по его произведениям с мультимедийной презентацией. (1-4 кл)</p>	<p>1.09</p> <p>4.09</p> <p>8.09</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>

	7. Игра для ума «Загадки планеты» (2-4 классы)	март
	8. Клуб интеллектуальных игр «Страна литературных героев» (1-11 классы)	июнь
	9. Неделя детской книги	март
	10. Неделя театра	март
	11. Викторина по сказкам А.С. Пушкина	06.06
8	Патриотическое и правовое воспитание:	
	1 .Кл.час «Наша Родина-Россия»	12.09
	2. Кл.час, посвященный памяти жертв террористических актов(5-11 кл)	4.09
	3. Книжная выставка, посвященная Куликовской битве	сентябрь
	4. Кл. час «День народного единства» (7-11 кл)	ноябрь
	5. Книжная вставка ко дню матери	28.11
	6. Кл. час «Я-гражданин России» (7-11 кл)	10.12
	7.Литературно-музыкальная композиция, посвященная освобождению села Мещерино	19.12
	8. День воссоединения Крыма с Россией.	18.03
	9. Кл. час, посв. трагедии на Чернобыльской АЭС(5-11 кл)	26.04
	10. Литературно-музыкальная композиция к 79 - летию Победы в Великой Отечественной войне (7-11 кл)	
	11.Организовать выставку к 79 – летию Победы с беседой и конкурсом рисунков учащихся средней школы	май
	12. Организовать викторину для 2-5 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики	май
	13. Организовать конкурс чтецов стихов военной тематики	
	Литературно-музыкальная композиция ко дню России	11.06
	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
	1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)	
	2. День Учителя (помощь в подготовке праздника)	сентябрь
	3. Прощание с Азбукой .Проведение праздника	октябрь
	4. Новогодние праздники (подбор сценариев)	декабрь
	5. День Защитника Отечества	декабрь
	6. Кл.час, посвященный воинам интернационалистам(7-11 кл)	декабрь
	7. Международный женский день. Подбор стихов, песен	февраль

8 .9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов, помощь в подготовке и проведении митинга ко Дню победы	март
Инновационная деятельность Проект «Продвижение книги и чтения средствами виртуальной культуры»);	май
Проектная деятельность Проект «Продвижение книги и чтения средствами виртуальной культуры»);	сент-май
Внедрение новых библиотечных технологий: Проектная деятельность	сент-май
Мониторинг: Анализ читательских формуляров Анкетирование для уч-ся 9-11 кл	в т.ч. года
Аналитическая деятельность Анализ работы библиотеки	1 раз в год
Анализ читательских формуляров	1 раз в год
Оказание методической помощи: учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы); учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;	1 раз в год 1 раз в год в т.ч. года
Повышение квалификации	
Участие в совещаниях, проводимых МО района и комитета образования.	в т.ч. года
Взаимодействие с библиотеками района	
Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками школ района и сельской библиотекой. Формы работы: • Экскурсии по библиотеке • Тематические беседы • Библиографическая помощь	в т.ч. года
Работа с библиотечным активом	
Составить план работы с активом	сентябрь

	Проводить рейды по проверке учебников	декабрь, май
	Проводить работу по сохранности книг. Ремонт книг.	в т.ч. года
	Хозяйственная работа	
	Провести обеспыливание фонда	август
	Эстетическое оформление библиотеки	август
	Продолжить озеленение помещения	в т. ч. года
	Оформление постоянно действующего фонда	в т.ч. года
	Санитарный день	1 раз в месяц