

План работы утвержден
На педсовете
От « 30 августа 2024 г.»

Директор ОУ:

/Степочкин О.С./

План работы библиотеки

МБОУ МО Плавский район «Центр образования №1»

на 2024 - 2025 учебный год

Вводная часть

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем современном мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации,

знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

Формирование фонда библиотеки:

| № | Содержание работы | Дата проведения |
|---|--|-----------------------------|
| | Работа с фондом учебной литературы | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год. | сентябрь-октябрь |
| 2 | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | май-июнь август-сентябрь |
| 3 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) | октябрь |
| 4 | Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023 -2024 учебный | |

| | год | октябрь |
|----|---|------------------------|
| 5 | Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации | ноябрь |
| 6 | Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024/2025 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту | ноябрь |
| 7 | Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа | в т.ч. года |
| 8 | Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись , штемпелевание, оформление картотеки. | в т.ч. года |
| 9 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | сентябрь-май |
| 10 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | в т.ч. года |
| 11 | Изучение и анализ использования учебного фонда | в т.ч. года |
| 12 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | в т.ч. года |
| 13 | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | в т.ч. года |
| 14 | Ведение тетради выдачи учебников | май, сентябрь |
| 15 | Составить УМК на 2024/2025 учебный год | июнь |
| | Работа с фондом художественной литературы | |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | декабрь |
| 2 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | постоянно |
| 3 | Учет библиотечного фонда | в т.ч. года |
| 4 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | по мере комплектования |
| 5 | Создание и ведение каталога поступающей литературы | постоянно |
| 6 | Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены- | |

| | | |
|----|---|-----------------------|
| | утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда | в т.ч года |
| 7 | Выдача документов пользователям библиотеки | постоянно |
| | Работа с фондом: | |
| 1 | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 2 | Проверка правильности расстановки фонда | 1 раз в месяц |
| 3 | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | постоянно |
| | Работа по сохранности фонда: | |
| 1 | Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности | постоянно |
| 2 | Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке | постоянно |
| 3 | Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД | постоянно |
| 4 | Составление списков должников | 2 р в год |
| 5 | Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | постоянно |
| 6 | Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| 7 | Устраивать санитарный день | 1 р в месяц |
| 8 | Списание ветхой художественной литературы , литературы по моральному износу, учебной литературы | октябрь-декабрь |
| 9 | Обеспечение работы читального уголка. | в т.ч. года |
| 10 | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) | По мере необходимости |
| | Комплектование фонда периодики | |
| 1 | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы | в т.ч. года |
| | Справочно-библиографическая работа | |
| 1 | Вести тетрадь учёта библиографических справок | в т.ч. года |
| 2 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для | |

| | | |
|---|---|--|
| | учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий | в т.ч. года |
| 3 | Создание и ведение каталога нетрадиционных носителей информации | октябрь-май |
| 4 | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам. | в т.ч. года |
| 5 | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности | в т.ч. года |
| | IV. Работа с читателями | |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | сентябрь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | сентябрь |
| 2 | Индивидуальная работа Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | в т.ч. года |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | постоянно |
| 4 | Беседы о прочитанном | постоянно |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | в т.ч. года |
| 6 | Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги» | январь-февраль |
| 7 | Изучение и анализ читательских формуляров | в т.ч. года |
| | Работа с родительским комитетом школы | |
| | Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов Методическая помощь в проведении родительских собраний Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подари библиотеке | май-июнь в т.ч. года По плану в т.ч. года |

| | | |
|---|--|------------------|
| | книгу» Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?» Работа с педагогическим коллективом | По плану школы |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | апрель |
| 3 | Оказание методической помощи к уроку | в т.ч. года |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет | в т.ч года |
| | Работа с учащимися | |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | постоянно |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | постоянно |
| 5 | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек | постоянно |
| 6 | Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы | октябрь-март |
| 7 | Принять участие в районном конкурсе чтецов для учащихся | в т. ч. года |
| | Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся Темы: | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-2-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.</p> <p>Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 1-2-е классы</p> <p>«Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2 и 3 классы</p> <p>Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители – 3-4 классы</p> <p>Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы</p> <p>История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы.</p> <p>Мультимедийная презентация с викториной «От Даля и до наших дней» Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. 5 –6 классы</p> | <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> |
| 1 | <p>Плановые ежегодные выставки:</p> <p>« Чудо-имя которому книга»</p> <p>«Милее края нет»</p> <p>«Школа-дело общее»</p> <p>«Духовно-нравственное воспитание»</p> <p>«За страницами вашего учебника»</p> <p>2024-Год семьи</p> | <p>сентябрь</p> |
| 2 | <p>Выставки в помощь учебному процессу:</p> <p>«За страницами вашего учебника»</p> <p>«По городам и весям Тульской области» Краеведческий историко – географический экскурс по населённым пунктам Тульской области. 2 – 6 классы</p> | <p>Сентябрь</p> <p>апрель</p> |
| 3 | <p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</p> | <p>в т. ч. года</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»</p> <p>День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)</p> <p>Международный день распространения грамотности</p> <p>Международный день грамотности</p> <p>Международный день памяти жертв фашизма</p> <p>170 лет со дня начала Севастольской обороны (1854 – 1855)</p> <p>80 лет со дня проведения Белгородской наступательной операции (1944)</p> <p>160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904 – 1936)</p> <p>50 лет со дня образования Всесоюзного добровольного общества любителей книги (ныне Международный союз общественных объединений книголюбов) (1974)</p> <p>День Интернета Росси</p> <p>Международный день пожилых людей</p> <p>Международный день музыки</p> <p>Международный день ненасилия</p> <p>День детского здоровья</p> <p>Всемирный день архитектуры</p> <p>Всемирный день защиты животных</p> <p>Всемирный день улыбки</p> <p>Всемирный день учителя</p> <p>Международный месячник школьных библиотек</p> <p>Международный день школьных библиотек</p> <p>210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)</p> <p>День Организации Объединенных Наций</p> <p>День памяти жертв политических репрессий</p> <p>Всемирный день городов</p> <p>Всемирный день ребенка</p> <p>День народного единства</p> <p>412 лет со дня освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612 г.)</p> <p>206 лет назад Николай Михайлович Карамзин издал первые</p> | <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|------------------------------|
| | <p>восемь томов «Истории государства Российского» (1818)</p> <p>День согласия и примирения</p> <p>День Октябрьской революции (1917 г.)</p> <p>206 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)</p> <p>День сотрудника органов внутренних дел РФ</p> <p>День памяти погибших в Первой мировой войне</p> <p>День матери</p> <p>Всемирный день информации</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>День Неизвестного солдата</p> <p>День начала контрнаступления советской армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.)</p> <p>День Героев Отечества в России</p> <p>Международный день прав человека</p> <p>День Конституции Российской Федерации</p> <p>День Наума Грамотника</p> <p>Новогодний праздник</p> <p>День памяти Ильи Муромца</p> <p>240 лет со дня рождения Якоба Гримма, немецкого филолога, писателя, знаменитого сказочника (1785 – 1867)</p> <p>150 лет со дня рождения Василия Григорьевича Яна, писателя (1875 – 1954)</p> <p>105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920 – 1996)</p> <p>230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)</p> <p>100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)</p> <p>270 лет со дня основания Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (1755)</p> <p>165 лет со дня рождения Антона Павловича</p> | <p>декабрь</p> <p>Январь</p> |
|--|---|------------------------------|

| | |
|---|----------------|
| <p>Чехова, писателя (1860 – 1904)</p> <p>Татьянин День</p> <p>День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)</p> <p>Сталинградская битва</p> <p>День российской науки 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)</p> <p>135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)</p> <p>125 лет со дня рождения Василия Ивановича Чуйкова, военачальника (1900 – 1982)</p> <p>185 лет со дня рождения Клода Оскара Моне, французского художника (1840 – 1926)</p> <p>170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя (1855 – 1888)</p> <p>Всемирный день влюбленных</p> <p>День памяти воинов-интернационалистов</p> <p>День защитника Отечества</p> <p>Международный День памяти жертв Холокоста</p> <p>Всемирный день гражданской обороны</p> <p>146 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950)</p> <p>121 лет со дня рождения Павла Николаевича Барто, писателя (1904-1986)</p> <p>День российской науки</p> <p>191 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907)</p> <p>131 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о ж 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769-</p> | <p>Февраль</p> |
|---|----------------|

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | <p>1844)</p> <p>День памяти воинов-интернационалистов</p> <p>День защитника Отечества</p> <p>Всемирный день писателя</p> <p>Международный женский день</p> <p>Неделя детской и юношеской книги (24-30 марта)</p> <p>Неделя музыки для детей и юношества (24-30 марта)</p> <p>91 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, лётчика-космонавта СССР (1934-1968)</p> <p>101 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, писателя (1924 г.р.)</p> <p>День Земли</p> <p>Всемирный день поэзии</p> <p>День работников культуры России</p> <p>День смеха</p> <p>Международный день птиц</p> <p>216 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)</p> <p>День единения народов</p> <p>Международный день детской книги</p> <p>День цирка. Международный день театра</p> <p>День российского парламентаризма</p> <p>День солнца</p> <p>365 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок. 1660 – 1731)</p> <p>Всемирный день свободы печати</p> <p>711 лет со дня рождения святого Преподобного Сергия Радонежского (1314-1392)</p> | <p>март</p> <p>Апрель</p> |
|--|--|---------------------------|

| | | |
|----------|--|--------------------|
| | <p>День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)</p> <p>День славянской письменности и культуры</p> <p>Международный день музеев</p> <p>Общероссийский день библиотек</p> <p>115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергогольц, поэтессы (1910 – 1975)</p> <p>110 лет со дня рождения Сергея Петровича Антонова, писателя (1915 – 1995)</p> <p>205 лет со дня рождения Сергея Михайловича Соловьева, историка (1820 – 1879)</p> | <p>Май</p> |
| <p>4</p> | <p>Воспитание здорового образа жизни</p> <p>1.Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»</p> | <p>в т.ч. года</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>2.Беседа с родителями: «Здоровая семья-здоровые дети»</p> <p>3. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом</p> <p>4.Кл.час «Безопасность в интернете»</p> <p>5.Кл час «Всемирный день трезвости»</p> <p>6. Кл.час. «Курение как угроза здоровью» к всемирному дню здоровья (5-11 кл.)</p> | <p>сентябрь</p> <p>1.03</p> <p>10.09</p> <p>9.09</p> <p>апрель</p> |
| 5 | <p>Нравственное воспитание</p> <p>Провести в 5-6 классах обзор детских журналов</p> <p>Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей</p> <p>Рождество и Новый год. Традиции празднования на Руси</p> | <p>март</p> <p>январь</p> |
| 6 | <p>Экологическое воспитание</p> <p>Создание тематической картотеки «Наша планета в экологической опасности»</p> <p>Провести экологическую игру «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы</p> | <p>апрель</p> <p>июнь</p> |
| 7 | <p>Эстетическое воспитание:</p> <p>1. День знаний</p> <p>2.День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>3 .Международный день распространения грамотности</p> <p>4. Литературная викторина к неделе театр и дети(4-5 кл)</p> <p>5. Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам Пушкина(1-4 кл)</p> <p>6. Провести с учащимися начальной школы беседу о жизни и творчестве Бианки. Подготовить викторину по его произведениям с мультимедийной презентацией. (1-4 кл)</p> <p>7. Игра для ума «Загадки планеты» (2-4 классы)</p> <p>8. Клуб интеллектуальных игр «Страна литературных героев» (1-11 классы)</p> <p>9. Неделя детской книги</p> <p>10. Неделя театра</p> <p>11. Викторина по сказкам А.С. Пушкина</p> | <p>1.09</p> <p>4.09</p> <p>8.09</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>июнь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>06.06</p> |
| 8 | <p>Патриотическое и правовое воспитание:</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>1 .Кл.час «Наша Родина-Россия»</p> <p>2. Кл.час, посвященный памяти жертв террористических актов(5-11 кл)</p> <p>3. Книжная выставка, посвященная Куликовской битве</p> <p>4. Кл. час «День народного единства» (7-11 кл)</p> <p>5. Книжная вставка ко дню матери</p> <p>6. Кл. час «Я-гражданин России» (7-11 кл)</p> <p>7.Литературно-музыкальная композиция, посвященная освобождению села Мещерино</p> <p>8. День воссоединения Крыма с Россией.</p> <p>9. Кл. час, посв. трагедии на Чернобыльской АЭС(5-11 кл)</p> <p>10. Литературно-музыкальная композиция к 80 - летию Победы в Великой Отечественной войне (7-11 кл)</p> <p>11.Организовать выставку к 80 – летию Победы с беседой и конкурсом рисунков учащихся средней школы</p> <p>12. Организовать викторину для 2-5 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики</p> <p>13. Организовать конкурс чтецов стихов военной тематики</p> <p>Литературно-музыкальная композиция ко дню России</p> | <p>12.09</p> <p>4.09</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>28.11</p> <p>10.12</p> <p>19.12</p> <p>18.03</p> <p>26.04</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>11.06</p> |
| | <p>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</p> <p>1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)</p> <p>2. День Учителя (помощь в подготовке праздника)</p> <p>3. Прощание с Азбукой .Проведение праздника</p> <p>4. Новогодние праздники (подбор сценариев)</p> <p>5. День Защитника Отечества</p> <p>6. Кл.час, посвященный воинам интернационалистам(7-11 кл)</p> <p>7. Международный женский день. Подбор стихов, песен</p> <p>8 .9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов, помощь в подготовке и проведении митинга ко Дню победы</p> <p>Инновационная деятельность</p> <p>Проект «Продвижение книги и чтения средствами</p> | <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>виртуальной культуры»);</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Проект «Продвижение книги и чтения средствами виртуальной культуры»);</p> <p>Внедрение новых библиотечных технологий:</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Мониторинг:</p> <p>Анализ читательских формуляров</p> <p>Анкетирование для уч-ся 9-11 кл</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>Анализ работы библиотеки</p> <p>Анализ читательских формуляров</p> <p>Оказание методической помощи:</p> <p>учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);</p> <p>учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;</p> | <p>сент-май</p> <p>сент-май</p> <p>в т.ч. года</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>в т.ч. года</p> |
| | Повышение квалификации | |
| | Участие в совещаниях, проводимых МО района и комитета образования. | в т.ч. года |
| | Взаимодействие с библиотеками района | |
| | <p>Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками школ района и сельской библиотекой.</p> <p>Формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по библиотеке • Тематические беседы • Библиографическая помощь | в т.ч. года |
| | Работа с библиотечным активом | |
| | Составить план работы с активом | сентябрь |
| | Проводить рейды по проверке учебников | декабрь, май |
| | Проводить работу по сохранности книг. Ремонт книг. | в т.ч. года |
| | Хозяйственная работа Провести обеспыливание фонда | август |

| | |
|---|---------------|
| Эстетическое оформление библиотеки | август |
| Продолжить озеленение помещения | в т. ч. года |
| Оформление постоянно действующего фонда | в т.ч. года |
| Санитарный день | 1 раз в месяц |