

Принято
на педагогическом Совете
МБОУ МО Плавский район
«ЦО №1»
Протокол №
от

Согласовано
Председатель
Совета Центра образования
_____ Т.В.Сулаева

Утверждаю
директор МБОУ МО
МО Плавский район «ЦО №1»
_____ О.С.Степочкин
от

**Положение о методической работе в
МБОУ МО Плавский район
«ЦО №1»**

Положение о МО в Оу разработано на основе Положения об Оу, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОО в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о МО в ОУ определяет цели, задачи, формы организации Методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи МО в ОУ

1.1. МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

Работа МО строится в соответствии с документами ОУ.

1.2. ЗАДАЧИ МО в ОУ:

1. Организация систематического повышения педагогического и методического уровня учителей.

2. Постоянная работа с учителями по условию содержания новых программ, учебников, разработку методических рекомендаций в помощь учителям.

3. Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса.

4. Проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в рабочие программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований ФГОС.

5. Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с ФГОС.

6. Изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта ОО, страны, своих коллег, методических рекомендаций института повышения квалификации работников образования, районного методического кабинета.

7. Постоянное совершенствование навыков самообразования, работы с учебником, справочником, словарём, оказание учителю квалифицированной методической помощи в этой работе, организация работы для начинающих учителей.

8. Совершенствование урока как основной формы работы учебно-воспитательного процесса на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2. Организация Методической работы в ОУ

2.1. Структура МО в ОУ:

Методические объединения учителей:

- предметов естественно-математического цикла;
- предметов гуманитарного цикла;

- учителей начальных классов;
- классных руководителей.

2.2. Формы проведения занятий в различных Методических объединениях:

Методические объединения: не менее 2-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года» и других методических мероприятий в ОО.

3. Участники Методической работы ОУ.

3.1. Основными участниками Методической работы ОО являются:

- учителя;
- классные руководители;
- зав. библиотекой;
- руководители МО, администрация ОУ (директор, заместители директора);

4. Компетенция и обязанности участников Методической работы ОУ.

4.1. Компетенция участников Методической работы.

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей Методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета ОУ);
- участвуют в Методической работе ОУ, района.

4.1.2. Руководители Методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников Методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов ОУ;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация ОУ:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм Методической работы;

- координирует деятельность различных Методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности Методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы.

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ОУ.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО.

5. Документация.

5.1. Методическая работа в ОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседания МО;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;
- письменных мероприятий (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- информации с районных методических семинаров.

